

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников МБДОУ д/с
№ 82
протокол от 21.01.2019 № 3



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 82
М.В. Чернухина
приказ от 25.01.2019 г. № 21-ОД

ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 82
«Родничок» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема детей дошкольного возраста (далее - Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 82 «Родничок» г. Белгорода (далее - МБДОУ д/с № 82), разработаны в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

- Положением об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород», утвержденное приказом управления образования администрации города Белгорода от 13.03.2014г. № 333,

- Положением о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях города Белгорода, утвержденное приказом управления образования города Белгорода от 13.03.2014г. № 333.

1.2 Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав воспитанников (далее - детей) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МБДОУ №82, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок приема и зачисления воспитанников в МБДОУ д/с № 82

2.1 Прием детей в МБДОУ №82 осуществляется из числа внесенных в электронную базу данных очередников управления образования администрации города Белгорода в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей (комбинированной) направленности осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. МБДОУ д/с № 82 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Предельная наполняемость групп в МБДОУ д/с № 82 устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.5. Ребенок принимается в МБДОУ д/с № 82 на основании путевки установленного образца, выданной управлением образования администрации г. Белгорода, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.6. Заведующий МБДОУ д/с №82 или уполномоченное им должностное лицо сличает подлинники представленных документов с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника на протяжении всего периода его обучения в МБДОУ д/с № 82.

2.8. Группы в МБДОУ д/с № 82 могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими и методическими рекомендациям.

2.9. Дети зачисляются в группы по приказу заведующего МБДОУ д/с № 82. В группах осуществляется реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 82.

2.10. Заведующий несёт ответственность за своевременное комплектование возрастных групп, оформление личных дел детей и оперативную передачу в управление образования администрации г. Белгорода информации о наличии свободных мест в МБДОУ д/с № 82.

2.11. Посещение ребёнком группы кратковременного пребывания в МБДОУ д/с № 82 не даёт преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

2.12. По состоянию на 1 сентября заведующий издает приказ о комплектовании групп в МБДОУ д/с № 82.

2.13. Доукомплектование групп в МБДОУ № 82 осуществляется в течение всего учебного года в случае освобождения места (выбытия ребенка из учреждения).

1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 82

3.1. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 82:

3.1.2. Льгота в размере 100% предоставляется за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией,
- детям сотрудников МБДОУ, кроме руководящих и педагогических работников, при предоставлении копии приказа о приеме на работу в МБДОУ города Белгорода и заявления на имя заведующего МБДОУ о предоставлении льготы.

3.1.3 Льгота в размере 50% предоставляется:

- детям из многодетных семей при предоставлении удостоверения (справки), что семья признана многодетной и заявления на имя заведующего МБДОУ о предоставлении льготы;

- детям из малообеспеченных семей и детям, воспитывающимся одинокими родителя, при предоставлении справки о признании семьи малообеспеченной и заявления на имя заведующего МБДОУ о предоставлении льготы.

Под малообеспеченными понимаются семьи, в которых на члена семьи приходится доход менее размера установленного прожиточного минимума по Белгородской области.

3.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи заявления с перечисленными документами.

3.3. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 82.

3.4. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, имеет один из родителей (законных представителей) ребенка: на первого ребенка, в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50%, на третьего (и последующих) ребенка - в размере 70% размера внесенной ими родительской платы.

4. Взаимоотношения между МБДОУ д/с № 82 и родителями (законными представителями) ребенка

4.1. Взаимоотношения между МБДОУ д/с № 82 и родителями (законными представителями) ребенка регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ д/с № 82, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ д/с № 82.

4.2. После заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в перечень которого входят следующие документы:

- направление (путевка);
- заявление о приеме ребенка в Учреждение с письменным согласием на обработку персональных данных;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал или копия документа, предоставляющего право льготы по родительской плате за оказание услуг по уходу и присмотру;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

4.3. Зачисление ребенка в МБДОУ д/с № 82 осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

4.4. В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

4.5. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу МБДОУ д/с №82 и настоящим Правилам.

4.6. При приеме детей в МБДОУ д/с № 82 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом МБДОУ № 82;
- б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) образовательной программой, реализуемой МБДОУ д/с № 82;
- г) иными локальными актами, регулирующими деятельность МБДОУ д/с № 82 и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 82 и Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 82 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя ДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.8. После зачисления ребенка родители предоставляют в ОУ пакет документов, необходимый для выплаты компенсации части родительской платы, предусмотренной действующим законодательством РФ:

- заявление о предоставлении компенсации путем перечисления на лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях области;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справку с места жительства о составе семьи;
- информацию о номере счета в кредитных организациях области;
- СНИЛС родителя на кого оформляется компенсация;
- СНИЛС ребёнка;
- в исключительных случаях - иные документы.

4.9. Отказ родителей от выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, оформляется заявлением от родителя (законного представителя).

4.10. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ №82 ведётся Книга учёта движения детей.

5. Порядок перевода и отчисления ребенка из МБДОУ д/с № 82

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ д/с № 82, на основании письменного заявления имеют право перевести своего

ребенка в другую группу (при наличии мест).

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из МБДОУ д/с № 82 в следующих случаях;

а) по инициативе (письменному заявлению) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) ребенка и МБДОУ д/с № 82, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

в) в связи с окончанием срока реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.3. Отчисление ребенка из МБДОУ д/с № 82 оформляется приказом по Учреждению на основании письменного заявления, поданного родителями (законными представителями) на имя заведующего.

6. Сохранение места за ребенком в МБДОУ д/с № 82

6.1. За ребенком сохраняется место в МБДОУ д/с № 82 в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- болезнь;
- карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) – до 56 календарных дней в год;
- санаторно - курортное лечение ребенка;
- медицинское обследование по заключению врача;
- семейные обстоятельства на срок 10 календарных дней в год;
- оплачиваемые семейные обстоятельства;

6.2. При отсутствии ребенка в МБДОУ д/с № 82, за исключением случаев болезни и карантина, родитель (законный представитель) подает письменное заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Правила

7.1. Настоящие правила утверждаются Заведующим МБДОУ д/с № 82.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся при изменении законодательства в области образования.